

**План работы по организации аттестации педагогических работников  
МБДОУ Детский сад № 3  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	август	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию
2.	Ознакомление педагогических работников с Порядком проведения аттестации в целях установления квалификацион-ной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" (согласно приказа Министерства Просвещения российской Федерации от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») (под роспись)	сентябрь	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию
3.	Ознакомление педагогов с Инструкцией для педагогического работника, подающего заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (в электронной форме	сентябрь	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию
4.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников на совещаниях, педсоветах (под роспись)	в течение года	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию
5.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	в течение года	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию
6.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников МБДОУ Детский сад № 3	август	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию
7	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте ОО	в течение года	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию
8	Подготовка приказа ОО об утверждении аттестационной комиссии МБДОУ Детский сад № 3	сентябрь	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию
9	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию

10.	Проведение консультационного часа «Как разработать и реализовать социально значимый проект»	сентябрь, январь	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию
11.	Проведение мастер-класса «Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса, обеспечение качественного рецензирования методических материалов»	октябрь, март	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию.
12.	Индивидуальные консультации с педагогическими работниками, для прохождения аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию
13.	Ознакомление аттестованного работника с приказом МО и МП Свердловской обл об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные дела	после получения документов	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию, Специалист по кадрам
14.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	после получения документов	Специалист по кадрам
15	Формирование мобильной базы данных на яндекс-диске. Внесение коррективов по итогам аттестации работников	Межаттестационный период	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию
16	Подготовка и составление справки по итогам аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год	май	Составление мониторингов по аттестации
17	Систематизация документов по аттестации педагогических работников	В течение года	Одинцева АМ., ответственный за аттестацию



