

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ Детский сад № 3
Тараканова А. М.
«19 / 07» 2017 г.



Положение
об оценке эффективности деятельности работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 3

Г.о. Красноуральск
2017 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение распространяется на стимулирование работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 (далее – Учреждения).

1.3 Задачи оценки профессиональной деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности, конкурентоспособности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3 на основе внешней экспертной оценки деятельности;
- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3, согласно полученным данным;
- использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;
- проведение системной самооценки работников собственных результатов профессиональной деятельности;
- усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательной деятельности.

1.8. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением деятельности МБДОУ Детский сад № 3, не допускается.

Глава 2. Основания и порядок проведения оценки.

2.1. Основанием для оценки эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3 является самоанализ работника (результаты работы), который подается работниками 1 раз в месяц, представляемый по итогам прошедшего месяца;

2.2. Данные самоанализа работников МБДОУ Детский сад № 3 позволяют оценить эффективность работы по следующим основным направлениям:

- Заместитель заведующего - эффективность воспитательной работы, повышение квалификации, обобщение и распространение передового педагогического опыта, аттестация педагогических кадров, ведение общественной работы, Общедоступность и качество образования в учреждении, исполнительская дисциплина;

- воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель: интенсивность и высокие результаты работы и качество выполняемых работ.,

-помощник воспитателя–интенсивность и высокие результаты работы и качество выполняемых работ.

-Завхоз, кладовщик- обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок, отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов (Роспотребнадзор), медицинского работника и сантройки (отсутствие предписаний, замечаний), ведение общественной работы, исполнительская дисциплина;

-повар, кухонный рабочий - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника и сантройки, положительная динамика количества детодней пребывания детей в группах Ведение общественной работы;

- Сторож - Оперативное принятие решения при возникновении ЧС, увеличение объема работ, исполнительская дисциплина;

- рабочий по обслуживанию зданий и помещений- сверхурочная работа при проведении ремонтных работ в ДОУ, увеличение объема работ

- дворник- содержание закрепленного участка в соответствии с требованием СанПин (территория), исполнительская дисциплина, увеличение объема работ;

-Рабочий по стирке белья, - увеличение объема работ, исполнительская дисциплина,

2.3. По каждому направлению формируются показатели, позволяющие оценить деятельность работников МБДОУ Детский сад № 3.

2.4. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов работникам МБДОУ Детский сад № 3.

2.5. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности работников в баллах, затем оценки, суммируются.

2.6. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется по итогам работы за период в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения руководителем МБДОУ Детский сад № 3и является основанием для внесения на утверждение экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3.

2.7. Экспертная комиссия по оценке эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3создается при руководителе МБДОУ Детский сад № 3. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя МБДОУ Детский сад № 3.

2.8. Для проведения объективной внешней эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3 в состав комиссии включаются:

- заместитель заведующего по ВМР;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- представители младшего обслуживающего персонала.

2.9. Система показателей качества и результативности труда работников МБДОУ Детский сад № 3 со значениями индикаторов является приложением к настоящему Положению:

- система показателей качества и результативности труда работников МБДОУ Детский сад № 3(Приложение № 1 к настоящему Положению);

2.9. В сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения данные представляются в экспертную комиссию МБДОУ Детский сад № 3 на бумажном носителе.

2.10. Экспертная комиссия на основе представленных работниками МБДОУ Детский сад № 3 самоанализа, осуществляет оценку профессиональной деятельности работников.

2.11. Экспертная комиссия согласовывает решение о назначении и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом. На основании данного протокола – руководитель учреждения МБДОУ Детский сад № 3издает приказ о премировании работников МБДОУ Детский сад № 3.

2.12. Из списка претендентов на установку стимулирующих выплат за эффективность деятельности работников исключаются следующие категории работников МБДОУ Детский сад № 3:

- имеющие дисциплинарные взыскания;
- не обеспечивших выполнение показателей эффективности деятельности, определяемых системой показателей качества и результативности труда, согласно установленной Положением об оценке эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3.

Глава 3. Порядок формирования и распределения части фонда оплаты труда МБДОУ Детский сад № 3 для стимулирования качества и результативности труда работников

3. Размер премирования каждого конкретного работника МБДОУ Детский сад № 3 определяется в соответствии с индикаторами системы показателей качества и результативности труда работников МБДОУ Детский сад № 3 (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Размер стимулирующих выплат работникам МБДОУ Детский сад № 3 должен составлять не менее 20% и не более 40 % в составе фонда оплаты труда.

3.3. Финансирование данной выплаты производится в пределах субсидии направленной на оплату труда работников МБДОУ Детский сад № 3 на выполнение муниципального задания.

Глава 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.

4.1. В случае несогласия работника с оценкой эффективности его профессиональной деятельности экспертной комиссией он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными МБДОУ Детский сад № 3, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

4.7. В случае несогласия работника с апелляционной оценкой эффективности его профессиональной деятельности, он в праве принятое экспертной комиссией решение обжаловать в судебном порядке.

Глава 5. Материальная помощь.

5.1. Материальная помощь выплачивается всем работникам учреждения при наличии экономии финансовых средств на оплату труда от базового фонда по итогам месяца, квартала, года. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется заведующим, с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из размера экономии финансовых средств.

5.2. Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям и в размерах:
-смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры) от 500 до 1000 руб.

-свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу) от 500 до 1000 руб.

-рождение ребенка от 500 до 1000 руб.

-при продолжительном лечении, для оплаты дорогостоящих лекарств или операций от 500 до 1000 руб.

-при несчастных случаях (авария, травма, пожар, гибель имущества) от 500 до 1000 руб.

-в связи с тяжёлым материальным положением от 500 до 1000 руб.

5.3. Материальная помощь выплачивается по приказу заведующего, на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении. Заявление пишется на имя заведующего с точным указанием причин для выдачи. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется заведующим по согласованию с Советом ДОО и с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.4. Материальная помощь учитывается в составе средней заработной платы.

Глава 6. Премирование работников.

6.1. В целях социальной защищенности работников МБДОУ Детский сад № 3 и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в развитие ДОО в пределах фонда оплаты труда руководителем учреждения и председателем профсоюзного комитета принимается решение о единовременном премировании работников Учреждения в следующих случаях:

- 1) за высокий профессионализм и личный вклад в работу коллектива;
- 2) качественную подготовку ДОО к новому учебному году;
- 3) первое, второе и третье места в конкурсах профессионального мастерства;
- 4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства общего и профессионального образования Свердловской области до 1000 рублей;
- 5) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки» в размере до 1000 руб.
- 6) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области в размере до 800 руб.
- 7) К государственным и профессиональным праздникам в размере до 500 руб.
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением в размере до 500 руб.
- 9) К юбилейным датам (50, 55, 60 лет) и в связи с уходом на заслуженный отдых - в размере 5000,00 рублей
- 10) По итогам месяца, квартала, года, учитывая результаты работы, при наличии экономии ФОТ.

6.2. Премирование работников производится на основании приказа руководителя по согласованию с представительным органом. Премия начисляется на должностной оклад в фиксированном (денежном) выражении. Премии начисляются за фактически отработанное время.

6.3. Премия выплачивается в полном размере работникам, проработавшим полный месяц. Проработавшие полный месяц и уволившиеся до момента выплаты премии имеют право на получение премии. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

6.4. Работникам, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачиваются.

6.5. Премия не выплачивается при допущении работником следующих производственных упущений:

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностной инструкции;
- занятие в рабочее время деятельностью, не входящей в должностные обязанности;
- несоблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- причинение материального вреда муниципальному имуществу детского сада;
- совершение прогула (отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд);
- появление на работе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

6.6. Споры, возникающие при выплате премий, рассматриваются руководителем и председателем профсоюзного комитета в индивидуальном порядке в каждом случае.

Система показателей качества и результативности труда работников.

Заместитель заведующего по ВМР

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности показатели	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Максимальное число баллов по критерию
1. Реализация социокультурных проектов		
Результаты участия ОУ в мероприятиях различного уровня	Наличие победителей и призеров на муниципальном уровне – 2б Наличие участников конкурса на муниципальном уровне – 1б Наличие призеров на региональном уровне – 3б Наличие участников конкурса на региональном или областном уровне- 2 б	13
	Организация и проведение на базе ОУ мероприятий муниципального уровня (ГМО, семинары, конференции и т.п.) – 5б	
2. Реализация программ дополнительного образования		
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Участие воспитанников в конкурсах, выставках, проектах различных уровней <ul style="list-style-type: none"> • участие – 0,5 балла • 3 место – 1 балл • 2 место – 1,5 балла • 1 место – 2 балла 	9
Развитие дополнительного образования в ОУ	В ОУ организована деятельность объединений дополнительного образования (на платной или бесплатной основе) – 4б	
3. Деятельность, направленная на работу с кадрами		
Повышение квалификации кадров	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом – 4 б	8
Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ОУ – 0,5 балла • На муниципальном уровне – 1 балл • На областном уровне – 1,5 балла • На всероссийском уровне – 2 балла (публикации в интернет – изданиях) 	
4. Информационная открытость		

Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" открыто предьявляемой информации о своей деятельности (актуальные новости и документы, ежегодные публичные доклады администрации, программа развития учреждения и др.), в установленные сроки	соответствие сайта Учреждения требованиям законодательства 3 б.	3
5. Общественная работа		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах – 1 балл • Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла • Благоустройство территории (оформление цветников, игрового оборудования, постройки из снега и т. д.) – 0,5 балла 	2
6. Исполнительская дисциплина		
Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	<ul style="list-style-type: none"> • Качественное ведение документации – 0,5 балла • Своевременное предоставление материалов, в т. ч. на официальный сайт ДОУ - 0,5 балла 	1
Итого:		36

Воспитатель.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
За интенсивность и высокие результаты работы	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Распространение личного профессионального опыта в профессиональном сообществе на уровне ДОО и муниципальном уровне.	10%
		Качественное ведение и своевременная сдача табеля учёта посещаемости детьми ДОО.	10%
		Отсутствие задолженности по родительской плате.	10%
За качество выполняемых работ	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Панорама открытых занятий и режимных моментов в рамках реализации годовых задач.	1 балл
		Активность воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях городского и регионального уровней:	Участие -0,5 б 3 место -1 б. 2 место -1,5 б 3 место-2 б.
		Создание элементов образовательной инфраструктуры (эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС)	2 балла
		Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (в нетрадиционных формах: день открытых дверей, открытый показ занятия, мастер-класс, выставки и т.п.)	1 балл
		Положительная динамика количества детодней пребывания детей в группе (выполнение плана по детодням)	90 % - 100 % - 1,5 балла 70 % - 90 % - 1 балл 50 - 70 % - 0,5 балла

		Сохранение и укрепление здоровья детей	для дошк. групп: до 10 % - 1 балл для групп раннего возраста до 15 % - 1 балл
		Качественное ведение календарно-тематического плана работы. Своевременное предоставление планов, отчётов.	1 балл 1 балл
		Информационная открытость: - наличие официального сайта группы в сети Интернет - наличие страницы группы на сайте ДОО, - наличие собственного блога в сети Интернет - публикации в СМИ	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл
		Увеличение объема работ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах – 1 балл • Участие в массовых мероприятиях не своей группы – 0,5 балла Облагораживание территории (оформление цветников, игровой оборудование, постройки из снега и т. д.) – 0,5 балла

Музыкальный руководитель.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
За интенсивность и высокие результаты работы	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Распространение личного профессионального опыта в профессиональном сообществе на уровне ДОО и муниципальном уровне.	10%
За качество выполняемых работ	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Панорама открытых занятий и режимных моментов в рамках реализации годовых задач.	1 балл
		Активность воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях городского и регионального уровней:	Участие -0,5 б 3 место -1 б. 2 место -1,5 б 3 место-2 б.
		Создание элементов образовательной инфраструктуры (эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС)	0,5 балла
		Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (в нетрадиционных формах: день открытых дверей, открытый показ занятия, мастер-класс, выставки и т.п.)	1 балл
		Качественное ведение установленной документации. Своевременное предоставление планов, отчетов.	1 балл 1 балл
		Информационная открытость: - наличие официального сайта группы в сети Интернет - наличие страницы на сайте ДОО, - наличие собственного блога в сети Интернет - публикации в СМИ	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл

		Увеличение объема работ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах – 1 балл • Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла Облагораживание территории (оформление цветников, игровой оборудование, постройки из снега и т. д.) – 0,5 балла
--	--	-------------------------	---

Учитель – логопед

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
За интенсивность и высокие результаты работы	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Распространение личного профессионального опыта в профессиональном сообществе на уровне ДОО и муниципальном уровне.	10%
За качество выполняемых работ	успешное и добросовестное исполнение	Панорама открытых занятий и режимных моментов в рамках реализации годовых задач.	1 балл

<p>профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;</p> <p>инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;</p> <p>участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.</p>	<p>Активность воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях городского и регионального уровней:</p>	<p>Участие -0,5 б 3 место -1 б. 2 место -1,5 б 3 место-2 б.</p>
	<p>Создание элементов образовательной инфраструктуры (эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС)</p>	<p>0,5 балла</p>
	<p>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (в нетрадиционных формах: день открытых дверей, открытый показ занятия, мастер-класс, выставки и т.п.)</p>	<p>1 балл</p>
	<p>Качественное ведение установленной документации. Своевременное предоставление планов, отчетов.</p>	<p>1 балл 1 балл</p>
	<p>Информационная открытость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие официального сайта группы в сети Интернет - наличие страницы на сайте ДОО, - наличие собственного блога в сети Интернет - публикации в СМИ 	<p>1 балл 1 балл 1 балл 1 балл</p>
	<p>Увеличение объема работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах – 1 балл • Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла <p>Облагораживание территории (оформление цветников, игровой оборудование, постройки из снега и т. д.) – 0,5 балла</p>

Помощник воспитателя

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
За интенсивность и высокие результаты работы	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	23 %
За качество выполняемых работ	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника и сантройки	отсутствие предписаний, замечаний – 1 балл
		2. организация питания в группе	соблюдение графика, сервировка стола и т. д.- 1 балл
		3. Положительная динамика количества детодней пребывания детей в группе:	90 % - 100 % - 1,5 балла 70 % - 90 % - 1 балл 50 - 70 % - 0,5 балла
		Увеличение объема работ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах – 1 балл • Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла Облагораживание

			территории (оформление цветников, игровой оборудование , постройки из снега и т. д.) – 0,5 балла
--	--	--	--

Завхоз

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Финансово – хозяйственная деятельность	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	1
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса воспитания (температурный, световой, питьевой режим)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника, сантройки	1
3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов, не связанных с капитальным вложением средств	1
4. выполнение программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	экономия и эффективное использование ТЭР	1
5. Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, сдача отчётов.	1
2. Ведение общественной работы		
4. Ведение общественной работы (учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности)	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах • Участие в массовых мероприятиях балла • Благоустройство территории балла 	1 0,5 0,5

Кладовщик

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Финансово – хозяйственная деятельность	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	1

2. строгое соблюдение правил учёта, хранения, движения материальных ценностей на складе;	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника, сантройки	1
3. Обеспечение выполнения требований СанПиН	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов, не связанных с капитальным вложением средств	1
4. Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, сдача отчётов.	1
2. Ведение общественной работы		
5. Ведение общественной работы (учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности)	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах • Участие в массовых мероприятиях балла • Облагораживание территории балла 	1 0,5 0,5

Повар

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника и сантройки	отсутствие предписаний, замечаний – 1 балл	1
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий на пищеблоке.	строгое соблюдение технологии приготовления пищи, СанПиН - 2 б.	2
3. сохранение и укрепление здоровья детей посредством обеспечения качественного питания	Положительная динамика количества детодней пребывания детей в группе – 1,5	1,5
2. Ведение общественной работы		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах – 0,5 балла • Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла • Облагораживание территории (оформление цветников, игрового оборудование, постройки из снега) – 0,5 балла 	1,5

Кухонный рабочий

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника и сантройки	отсутствие предписаний, замечаний – 1 балл	1
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий на пищеблоке.	Качественная ежедневная уборка помещений пищеблока: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно с применением моющих средств мытье стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти. Один раз в месяц генеральная уборка с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря - 2.	2
2. Ведение общественной работы		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах – 0,5 балла • Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла • Благоустройство территории (оформление цветников, игрового оборудования, постройки из снега) – 0,5 балла 	1,5

Сторож

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Обеспечение безопасности и сохранности здания и территории	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременное реагирование на возникающие ЧС - 2 балл 	2
2. увеличение объёма выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> • Уборка коридоров, лестничных клеток и вестибюлей в вечернее время – 2 б. 	2
3. отсутствие жалоб со стороны администрации ДОУ и родителей		1,5
2. Ведение общественной работы		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах – 0,5 балла • Участие в массовых мероприятиях – 	1,5

	0,5 балла	
	<ul style="list-style-type: none"> • Облагораживание территории (оформление цветников, игрового оборудование, постройки из снега) – 0,5 балла 	

рабочий по обслуживанию зданий и помещений

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Обеспечение бесперебойной работы учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременное устранение неисправностей и поломок – 1 б. • Проведение текущих работ разного профиля – 1 б. • отсутствие жалоб со стороны администрации ДООУ и родителей – 1 б. 	3
2. Ведение общественной работы		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах – 0,5 балла • Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла • Облагораживание территории (оформление цветников, игрового оборудование, постройки из снега) – 0,5 балла 	1,5

Дворник

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Соблюдение требований к содержанию территории ДООУ	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременная уборка территории – 1 б. • Осуществление пропускного режима автотранспорта на территорию ДООУ – 1 б. • отсутствие жалоб со стороны администрации ДООУ и родителей – 1 б. 	3
2. Ведение общественной работы		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах – 0,5 балла • Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла • Облагораживание территории (оформление цветников, игрового оборудование, постройки из снега) – 0,5 балла 	1,5

Рабочий по стирке белья

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Соблюдение требований СанПиН	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии – 1 б. • Отсутствие замечаний по сохранности и учёту материальных ценностей – 1 б. • Подготовка костюмов к утренникам – 2 б. 	4
2. Ведение общественной работы		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в ремонтных работах – 0,5 балла • Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла • Благоустройство территории (оформление цветников, игрового оборудования, постройки из снега) – 0,5 балла 	1,5