Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ Детский сад № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю . Рязанова

**Положение**

**о порядке приема на обучение**

 **по образовательным программам**

**дошкольного образования**

Красноуральск, 2025г.

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования распространяется на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации в МБДОУ Детский сад № 3 (далее Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом РФ от 29.123012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», (далее - Административный регламент), Уставом Учреждения.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гpaждaнства, в том числе соотечественников за рубёжом, в образовательную организацию, за cчeт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерация и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международнымидоговорами Российской Федерации, Федеральным законом от29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образование в Российской Федерации" и настоящим Положением.

4. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждениевсех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования,

Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 .12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющее управление в сфере образования Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Красноуральск» (далее — MКУ «Управление образования»).

9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами приёма, с порядком иоснованиями перевода и отчисления воспитанников в Учреждении, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлению образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копииуказанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 13 настоящего положения, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационнойсети«Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде распорядительный акторгана местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретнымитерриториями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее –распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональныхданных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличиисвободных мест.

11. Прием в муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению МКУ «Управление образования» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

12. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в МКУ «Управление образования» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) при наличии права на внеочередное/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении родители указывают реквизиты подтверждающего документа в соответствии с перечнем категорий (Приложение № 1).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Направлениена право зачисления ребёнка в Учреждение действительна в течение 10 дней с момента выдачи путёвки родителям (законнымпредставителям) в Управления образования.

13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представителя) ребенка предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=441364#l2416) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющие иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительнопредъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с завереннымпереводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственнымзаприем документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрация родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. Ребенок, родителя (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, остается на учете и направляется в Учреждение после предоставлении места.

18. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после изданияразмещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

22. В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста полтора года и старше в группы полного дня, при отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья.

23. Права ребёнка охраняются «Конвенцией о правах ребёнка», Законами РФ, Уставом Учреждения, а также договором между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

24. Настоящие Правила распространяется на всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

**Приложение № 1 к Положению**

**о порядке приема на обучение**

**по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
| 1. Имеют преимущественное право на предоставление места  |
| 1 | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3.1. статьи 67)Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»  | Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра | Документ, подтверждающий родство; документ, подтверждающий общее место жительства |
| 2. Имеют право на первоочередное предоставление места  |
| 1 | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ«О статусе военнослужащих»(часть 6 статьи 19) | Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. | Удостоверение, военный билет, справка |
| 2 | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ«О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46) | 1. Дети сотрудников полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение |
| 2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Медицинское свидетельство о смерти |
| 3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | Медицинское свидетельство о смерти |
| 4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, копия трудовой книжки |
| 5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, медицинское свидетельство о смерти, копия трудовой книжки |
| 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел)); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)), копия трудовой книжки |
| 3 | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ«О полиции» (пункт 2 статьи 46) | 1) детям сотрудника полиции;2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части. | Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти |
| 4 | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3) | 1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники). | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение |
| 2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти |
| 3. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы) | Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти |
| 4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Копия трудовой книжки |
| 5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти |
| 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5](https://internet.garant.ru/#/document/70291410/entry/3141) настоящей части. | Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке |
| 3. Имеют право на внеочередное предоставление места  |
| 1 | Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1«О прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статьи 44) | Дети прокуроров | Справка с места работы (службы) |
| 2 | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ«О следственном комитете Российской Федерации» (пункт 25 статьи 35) | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Справка с места работы (службы) |
| 3 | Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1«О статусе судей в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 19) | Дети судей | Справка с места работы (службы) |
| 4 | Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (статья 28.1) | Детям сотрудника Рогвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | Справка с места работы, свидетельство о смерти, документ подтверждающий гибель в результате участия в СВО, в следствие увечья, заболевания полученных при выполнении задач в ходе СВО.  |
| 5 | Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (статья 24 п.8) | Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | документ подтверждающий гибель в результате участия в СВО, в следствие увечья, заболевания полученных при выполнении задач в ходе СВО. |