

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 3**

Принято:
Решением Общего собрания
работников МБДОУ Детского сада № 3
От 20.01.2018 _ №1

Утверждаю:
Приказ № 16 от 20.01.2018
Заведующий МБДОУ Детский сад № 3
_____ /О. Ю. Рязанова/

**Положение
об Общем собрании работников**

г. о. Красноуральск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 (далее - Учреждение).

1.2 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, действует в целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности Учреждения.

1.3 Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5 В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.6 Общее собрание Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

1.7 Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.8 Структура и порядок формирования.

1) В состав общего собрания входят все работники учреждения.

2) На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители других органов управления Учреждением. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, внеочередной созыв собрания может произойти по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4) Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком до переизбрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5) Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6) Председатель Общего собрания имеет право представлять интересы трудового коллектива в отношениях с органами власти и другими государственными, муниципальными и общественными объединениями, органами и организациями в

пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

1.9 Порядок организации деятельности.

1) Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

2) Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3) Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4) Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5) Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6) В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7) Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;

- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;

- единства прав и обязанностей трудового коллектива;

- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;

- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;

- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

3. Компетенция и основные формы деятельности

3.1 К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
 - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - заслушивание отчета о работе заведующего, других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
 - заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
 - избрание членов в Совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
 - избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
 - рассмотрение документов контрольно – надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
 - принятие локальных актов, касающихся его компетенции;
 - рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции;
 - представлять учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

4. Права и ответственность

4.1. Общее собрание учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрание учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание учреждения ответственно за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета Родителей по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание общего собрания учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание учреждения, предложения и замечания членов общего собрания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения, согласовано с председателем первичной профсоюзной организацией и утверждения приказом заведующего.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.