

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 3



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
Детский сад № 3

МБДОУ Детский сад № 3

О. Ю. Рязанова

Приказ № 30 от 10.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в МБДОУ Детский сад № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, основания и процедуру приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — дети, обучающиеся) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — дополнительные программы) в МБДОУ Детский сад № 3 (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Нормативные правовые акты субъекта РФ и муниципальные правовые акты, регламентирующие функционирование региональной системы учета и финансирования дополнительного образования детей;

Устав Организации.

1.3. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.4. Прием в Организацию на обучение по дополнительным программам проводится без проведения вступительных испытаний, конкурсов, тестирования или иного отбора, направленного на выявление уровня развития или способностей ребенка.

1.5. На обучение по дополнительным программам принимаются дети в возрасте, как правило, от 3 до 7 (8) лет (на период освоения программ дошкольного образования), если иное не предусмотрено самой дополнительной программой.

2. Информирование родителей (законных представителей)

2.1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) Организация размещает на своем официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах, а также непосредственно в региональной информационной системе «Навигатор дополнительного образования» (далее –ИС «Навигатор») следующую информацию:

копию Устава Организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

перечень реализуемых дополнительных программ, учебные планы, аннотации к программам;

расписание занятий, информацию о сроках и формах обучения;

сведения о наличии вакантных мест в группах (в ИС «Навигатор» данные обновляются автоматически);

текст настоящего Положения;

образец договора об образовании.

2.2. Указанная информация должна быть доступна для ознакомления в течение всего календарного года.

3. Порядок подачи заявлений через ИС «Навигатор»

3.1. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется на основании электронного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, поданного через личный кабинет в ИС «Навигатор».

3.2. Подача заявления в электронной форме приравнивается к личному обращению гражданина. Электронное заявление регистрируется в ИС «Навигатор» автоматически в день его отправки с присвоением уникального регистрационного номера, фиксацией даты и точного времени подачи.

3.3. При формировании электронного заявления в ИС «Навигатор» родитель (законный представитель) указывает:

фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату его рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя, его контактный телефон и адрес электронной почты;

выбранную дополнительную программу и конкретную учебную группу.

3.4. Одновременно с отправкой заявления в ИС «Навигатор» родитель (законный представитель) выражает электронное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Дополнительное дублирование заявления на бумажном носителе не требуется. Все поступившие через ИС «Навигатор» заявки отражаются в административном интерфейсе Организации в личном кабинете учреждения

4. Предоставление документов и подтверждение данных

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправки заявления в ИС «Навигатор» родитель (законный представитель) обязан лично явиться в Организацию для подтверждения данных и заключения договора. При себе необходимо иметь:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (паспорт);

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

медицинское заключение (справку от врача-педиатра) об отсутствии противопоказаний для занятий — предоставляется исключительно при зачислении на программы физкультурно-спортивной и хореографической направленностей.

4.2. Ответственное должностное лицо Организации сверяет данные из электронного заявления с оригиналами документов. В случае совпадения данных статус заявки в ИС «Навигатор» меняется на «Подтверждено».

4.3. После подтверждения документов между Организацией и родителем (законным представителем) заключается Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в 2-х экземплярах.

5. Порядок зачисления обучающихся

5.1. Основное комплектование групп по дополнительным программам через ИС «Навигатор» проводится ежегодно в период с 15 августа по 10 сентября. При наличии вакантных мест прием и зачисление осуществляются в течение всего учебного года.

5.2. Зачисление ребенка на обучение оформляется приказом заведующего Организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора об образовании обеими сторонами.

5.3. На основании изданного приказа ответственный сотрудник Организации меняет статус заявки в ИС «Навигатор» на «Зачислен», после чего ребенок автоматически вносится в электронный журнал учета обучающихся по данной программе.

5.4. На каждого зачисленного ребенка формируется личное дело, в котором хранятся: распечатанная карточка заявления из ИС «Навигатор», копии предоставленных документов, оригинал медицинской справки (при наличии) и один экземпляр договора об образовании. Личные дела хранятся в Организации до окончания обучения.

6. Основания для отказа в приеме и отмены заявки

6.1. Организация имеет право изменить статус заявки в ИС «Навигатор» на «Отклонено» (отказать в приеме) исключительно по следующим основаниям:

отсутствие вакантных мест в выбранной группе на момент обработки заявки (в ИС «Навигатор» блокируется возможность подачи, если группа заполнена);

не предоставление родителем оригиналов документов для подтверждения в течение установленного пунктом 4.1 срока;

выявление заведомо недостоверных данных в электронном заявлении при сверке с оригиналами документов;

наличие официального медицинского заключения, содержащего противопоказания для освоения выбранной программы.

6.2. В случае автоматического отклонения заявки системой или Организацией, родитель получает уведомление в личном кабинете ИС «Навигатор» с указанием причины отказа.

6.3. При наличии свободных мест родитель имеет право подать заявку в ИС «Навигатор» повторно после устранения причин отказа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444162

Владелец Рязанова Ольга Юрьевна

Действителен с 20.02.2026 по 20.02.2027