

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 3

Приказ

30.08.2024 г.

№ 82

О контроле за организацией питания детей в 2024-2025 учебном году

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в новом учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 на 2024/2025 учебный год (Приложение №1).
2. Медицинской сестре Вершининой А. В., заведующему хозяйством Губайдулиной О. Ю., поварам Селивановой Т. Н., Дмитриевой С. В.
 - 2.1. Строго исполнять утвержденный План мероприятий по контролю за организацией питания детей.
 - 2.2. Продолжать организовывать горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник), воспитанников учреждения в соответствии с утвержденным основным меню
 - 2.3. В своей деятельности руководствоваться Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Детский сад № 3

О. Ю. Рязанова

**План мероприятию по контролю организации питания детей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский
сад № 3 на 2024/2025 учебный год**

| № | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|----------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|
| 1. | Издание приказов по организации питания на новый учебный год | август | Заведующий |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания ДОУ на новый учебный год | август | Заведующий |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежемесячно | Завхоз |
| 5. | Обновление спецодежды для обслуживающего персонала | 1 раз в год | Заведующий |
| 6. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | август | Заведующий медицинская сестра |
| 7. | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Завхоз |
| 8. | Апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | Медицинская сестра Повара |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Воспитатели |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | По мере необходимости | Воспитатели |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 4. | Выставка детских рисунков «Овощи – это полезно» | март | Старший воспитатель |
| 5. | Выпуск буклетов «Поговорим о правильном питании» | январь | Воспитатели |
| 6. | Выступление на общем родительское собрание на тему «Питание – основа здоровья детей» | май | Медицинская сестра |
| 7. | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | март | Воспитатели |
| Работа с кадрами | | | |

| | | | |
|---|--|---------------------------|----------------------------------|
| 1. | Техучеба для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь Март | Заведующий медицинская сестра |
| 2. | Оперативный контроль «Привитие детям культурно - гигиенических навыков». | По графику | Заведующий Медицинская сестра |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Беседы с детьми по ЗОЖ | Ежемесячно | Воспитатели |
| 2. | Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов» | 3 раза в год | Воспитатели |
| 3. | Экскурсии на пищеблок | По плану | Воспитатели |
| Контроль за организацией питания | | | |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | Повара |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Завхоз |
| 3. | Контроль за санит. состоянием раб.места | ежедневно | медицинская сестра |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Повара |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарноэпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | медицинская сестра Повара |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | Повара |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 9. | Осуществление контроля качества продукции и, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Завхоз |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | медицинская сестра Повара |
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Завхоз |
| 12. | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | медицинская сестра |
| 13. | Контрольные взвешивания порций | постоянно | медицинская сестра |
| 14. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Повара |
| 15. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы | ежедневно | медицинская сестра |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | медицинская сестра |

| | | | |
|------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Повара |
| 18. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Заведующий |
| Работа с поставщиками | | | |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | ежеквартально | Заведующий |
| 2. | Подача заявок на продукты. | В соответствии с основным меню | Завхоз |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | постоянно | Завхоз, медицинская сестра Заведующий |