

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 3

ПРИКАЗ

30.08.2024 г

№ 83

О создании бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля за организацией питания на 2024/2025 учебный год (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель Комиссии: заведующий – Рязанова О. Ю. (осуществляет контроль работой бракеражной комиссии, за ведением документации пищеблока, следит за соответствие ежедневного меню - примерному).

Члены Комиссии:

Заведующий хозяйством – Губайдулина О.Ю. (контролирует организацию работы на пищеблоке, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания, целостность посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре и полотенцах и т.д.).

Медицинская сестра – Вершинина А. В.. (систематически присутствует при закладке продуктов в блюда, осуществляет бракераж готовой кулинарной продукции, заполняет журнал «Здоровья», следит за отбором суточной пробы и соблюдением норм выхода готовой продукции с пищеблока).

2. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год (Прил.№1).

3. Членам комиссии:

3.1. Осуществлять ежедневно контроль качества приготовленной пищи, соблюдения санитарных норм согласно нормативным документам.

3.2. В соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд.

3.3. В своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Дктский сад № 3

О. Ю. Рязанова

**ПЛАН  
работы бракеражной комиссии  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский  
сад № 3 на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
2.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
3.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
4.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
6.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
7.	Работа с помощниками воспитателя	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8.	Отчет о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии